

בס"ד

תאריך: _____

בקשה לביטול / העברה של חוג

אני החתום מטה, שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____
 טלפון נייד: _____
 מבקש/ת לבטל / להעביר לבני / בתי _____ ת.ז. _____
 בכיתה: _____ שם החוג: _____
 מחוג: _____ לחוג: _____
 סיבת הביטול/העברה: _____
 תאריך בקשת הביטול/העברה: _____ חתימת המבטל: _____

נוהל ביטולים:

ביטול קורס/סדנא - בטרם התחלת הפעילות - ניתן לבטל את הרישום בתוך שבועיים מההרשמה, ועד-14 ימי עבודה לפני תחילת הקורס/סדנא. במקרה זה יהיו דמי הביטול מוגבלים ל-5% משווי העסקה הכוללת או 100 ש"ח לפי הנמוך. לאחר מועד זה ועוד לפני שהחל הקורס/סדנא- בתכנית "אמצע הדרך" לא יינתן החזר כספי אך תתאפשר העברה מפעילות לפעילות אחרת שוות ערך בתכנית. לאחר מועד זה לא תתאפשר העברה ו/או החזר כספי. בשאר הקורסים והסדנאות, החיוב יהיה 50% מהערך הכולל של הפעילות. לאחר תחילת הקורס/סדנא לא יינתן החזר כספי.

העברה מחוג לחוג – ניתן להעביר מחוג לחוג בתחילת חודש או באמצע החודש. ההעברה תיכנס לתוקף החל מהגשת הבקשה על בסיס מקום פנוי ובאישור רכז התחום. אין העברה אוטומטית או רטרואקטיבית.

בקשות לביטול חוגים - ניתן להעביר עד ה-20 בכל חודש (ניתן להשתתף בחוג המבוטל עד לסוף החודש. הביטול יכנס לתוקף החל מ-1 לחודש העוקב). לא יוחזרו דמי רישום. בביטול חוג לאחר חודש ממועד ההרשמה לחוג ועד לתאריך 20/4/2025 נחייב בסך 95 ש"ח. ביטול שיוגש מ-21/4/2025 ועד 30/4/2025, יחויב בתשלום עבור חודשים 5+6/2025. חוג שיבוטל מ-1/5/2025 יחויב בתשלום יתרת החודשים עד לסוף 7/2025 או לחילופין עד לסיום החוג. (ניתן להשתתף בחוג המבוטל עד לסוף החודש המשולם). אין ביטול אוטומטי או רטרואקטיבי.

נוהלי הקפאת חוג:

- * אין הקפאות וביטולים למעט מקרים רפואיים חריגים.
- * אין הקפאות חוגים משום סיבה שהיא.

מדיניות לתקופת הקורונה!!

- ** מדריכה שנכנסה לבידוד – המתנ"ס מחויב למצוא מחליפה. אם לא הוחלף המדריך- יוחזר כסף למשתתפים.
- * חוגים שמפסיקים בשל הוראת הממשלה: יוחזר הסכום היחסי מהרגע שהחוג הופסק.
- * משתתפים שמחליטים לא לחזור לפעילות שנפתחה בגלל חשש מהידבקות: ניתן לבטל לפי נוהל ביטולים (כלומר כולל דמי ביטול)

ביטול יעשה אך ורק מאחת מהדרכים הבאות:

באמצעות מייל: mazkirut2@mam.matnasim.co.il

או באמצעות מילוי טופס ייעודי של ביטול חוג/קורס במזכירות המרכז.

לשימוש המשדר

הערות

חתימת הרכז: _____ חתימת המזכירה: _____